

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS , MEDRANO NAVAS

Nit Emisor: 100646441

JORGE LUIS MEDRANO NAVAS

2 CALLE 5-40 zona 1, SANTIAGO SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AEEDD4B4-51C1-4B88-83EB-FC2017DFCA11

Serie: AEEDD4B4 Número de DTE: 1371622280

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 21:54:25

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 21:54:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-304, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-241-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AEEDD4B4, número de DTE 1371622280, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Jorge Luis Medrano Navas, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-304, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-241-2025. Conste, Sacatepéquez, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Jorge Luis Medrano Navas
DPI: 3061 52800 0306

(f)

Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas
Jefe de la Sede Departamental de Sacatepéquez
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762055880078

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 9:58 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 21:54:25
Emisor:	100646441
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JORGE LUIS MEDRANO NAVAS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	AEEDD4B4-51C1-4B88-83EB-FC2017DFCA11
Serie:	AEEDD4B4
Número del DTE:	1371622280
Acuse de recibido:	FCID202520251101T21:54:2506:00AEEDD4B451C14B8883EBFC2017DFCA11
Fecha de la consulta:	01/11/2025 21:56:35
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/11/2025 09:57:47 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	100646441
NOMBRE	JORGE LUIS, MEDRANO NAVAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-304
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-241-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jorge Luis Medrano Navas
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q.6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Sacatepéquez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en las actividades de limpieza dentro de las instalaciones de la sede departamental.	Apoyé en el servicio de limpieza y extracción de basura en las oficinas y servicios sanitarios en el mes de noviembre en Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la limpieza y mantenimiento en los ventanales, puertas, escritorios y pisos de las unidades en el mes de noviembre de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la limpieza de los electrodomésticos y equipo en el mes de noviembre en Sede Departamental.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el mantenimiento y ordenamiento de insumos de las instalaciones de la Sede Departamental.	Apoyé en el ordenamiento en de productos limpieza tanto para los servicios sanitarios como los de las unidades en el mes de noviembre de la Sede Departamental.	100%	Finalizado

	Apoyé en la distribución de insumos solicitados por las unidades de la Sede Departamental y Agencias Municipales de Extensión Rural en el mes de noviembre.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en ordenamiento de los insumos que son utilizados en las unidades y en la distribución a las mismas en el mes de noviembre en Sede Departamental.	100%	Finalizado ✓
3) Brindar apoyo técnico en la atención a visitantes en las diferentes reuniones que se realizan en la sede departamental.	Apoyé en la atención y ubicación de visitantes de a la Sede Departamental para las reuniones y capacitaciones que se realizaron por parte de las unidades en el mes de noviembre.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la atención de visitantes de diferentes Dependencias de MAGA para la reunión ordinaria de COAPED del mes de noviembre junto con los profesionales y técnicos de la Unidades de la Sede Departamental.	100%	Finalizado ✓
4) Brindar apoyo técnico en el abastecimiento de insumos básicos en las diferentes áreas de la sede departamental.	Apoyé en el abastecimiento de hojas bond en impresoras de la Sede Departamental en el mes de noviembre para impresiones de oficios y documentos de apoyo a las unidades.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en el abastecimiento y limpieza de los 3 servicios sanitarios con papel higiénico y jabón en gel de la Sede Departamental en el mes de noviembre.	100%	Finalizado ✓


5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el traslado de mobiliario de sillas para capacitaciones en el mes de noviembre realizadas por las Agencias Municipales de Extensión Rural.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la carga y descarga de pilones para ser distribuidos a los CADER de las diferentes Agencias Municipales de extensión Rural en el mes de noviembre.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en el traslado de mobiliario de sillas y mesas para la utilización de las Agencias Municipales de Extensión Rural en el mes de noviembre de los Municipios de Sacatepéquez.	100%	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jorge Luis Medrano Navas
 DPI: 3061 52800 0306
 Celular: 35391751

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas
 Jefe de la Sede Departamental de Sacatepéquez
 DICORER-MAGA

